

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j. 388/20	Podpis:
Vydává: Mgr. et Mgr. Iveta Kořínková ředitelka školy	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## **1. Přihlašování a odhlašování**

1. Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Přednostně jsou zařazovány děti zaměstnaných rodičů.

3. Za pobyt dětí ve ŠD je stanoven poplatek ve výši 100,- Kč měsíčně. Poplatek se platí do 25. dne v daném měsíci. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

4. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí pí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost pí vychovatelce písemně.

5. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

6. Žák opouští ŠD v čase vyznačeném na zápisním lístku, a to vždy po obědě, dále pak do 13,30 hodin a v době po ukončení zájmové a rekreační činnosti, tj. po 15 hodině.

7. Rodiče zajišťují vždy k 1. dni v měsíci stravování ve školní jídelně včetně odhlášek v době nepřítomnosti dítěte.

8. Přihlašování a odhlašování žáků za ŠD je prováděno na základě písemných žádostí jejich zákonných zástupců.

## **2. Organizace činnosti**

1. Provoz školní družiny je od 5,30 h do 16,30 h
2. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
3. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.
4. Ředitelka školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností.
5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
6. Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se těchto činností neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.
7. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Nepřítomnost žáka ve ŠD zákonný zástupce omluví písemně, a to tak, aby s tímto sdělením byla vychovatelka předem vyrozuměna. Pokud se žák, který byl ve škole, do ŠD nedostaví a není omluven, vychovatelka informuje zákonného zástupce.
2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
3. Ve ŠD i dalších prostorách a místech (jídelna, tělocvična, park ...) dbají žáci na bezpečné, slušné a ohleduplné chování a řídí se pokyny pedagog. pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4. Vychovatelky ŠD provedou poučení žáků v 1. hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během pobytu v ŠD, žáci ihned hlásí vychovatelce.
6. Při úrazu vychovatelky poskytnou žákovi první pomoc, pokud je nezbytné, zajistí ošetření žáka lékařem. O události informují zákonného zástupce žáka. Zapiší záznam do knihy úrazů.

7. Žák je povinen dodržovat pokyny pedagogických pracovníků, které se týkají prevence a bezpečnosti při výskytu onemocnění COVID-19 a jiných respiračních onemocnění.

V případě náhlého onemocnění žáka informují vychovatelky jeho zákonného zástupce.

8. Všichni zaměstnanci školy přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářejí podmínky pro zdravý vývoj a předcházejí vzniku patologických jevů.

9. Vychovatelky úzce spolupracují s třídní učitelkou žáků. Vzájemně se informují o konkrétních potřebách žáka. Respektují a přihlížejí k potřebám žáků s VPU i k žákům s dalšími problémy (volí vhodné didaktické hry, náročnost při rozvoji manuální, tělesné i verbální zručnosti žáků...).

10. V případě projevů sociálně patologických jevů, diskriminace nebo násilí vychovatelky informují vedení školy a kontaktují výchovnou poradkyni nebo preventistku školy.

11. Pokud žák narušuje soustavně činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo ostatních, bezdůvodně po dobu delší než 2 měsíce nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

#### **4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1. Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školní družiny

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

2. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Dále má žák právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

3. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy**

1. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
2. V případě úmyslného poškození vybavení školní družiny žákem, hradí vzniklou škodu jeho zákonní zástupci. O výši finanční úhrady rozhodne ředitelka školy.
3. Do ŠD nosí žáci pouze věci potřebné k výuce a další činnosti spojené s aktivitami v ŠD. Do ŠD nenosí cennosti. V prostorách ŠD platí zákaz používání mobilních telefonů žáky.
4. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Odkládají svůj majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Ztrátu věci hlásí neprodleně své vychovatelce.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2019
2. Projednáno se zaměstnanci dne: 1. 9. 2020

V Sokolově 1. 9. 2020

Mgr. et Mgr. Iveta Kořínková  
ředitelka školy