

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j. 298/23	Podpis:
Vydává: Mgr. et Mgr. Iveta Kořínková ředitelka školy	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Od 1. 9. 2023 zajišťuje výdej obědu firma PRIMIREST – zařízení školního stravování spol. s. r. o. Firma vydává vlastní Vnitřní řád školní jídelny (viz příloha).

PEDAGOGICKÉ DOHLEDY:

Zajišťuje každá příslušná škola, v případě naléhavosti (úraz, nehoda apod.) zajišťuje nutné záležitosti pracovnice firmy Primirest.

Rodičům a zástupcům dítěte je z bezpečnostních a organizačních důvodů **VSTUP DO ŠKOLNÍ JÍDELNY ZAKÁZÁN. NA SVÉ DÍTĚ POČKAJÍ PŘED ŠKOLOU.** (Neplatí pokyn 15 – Právo na vstup do školní jídelny v příloze).

ÚKLID ŠKOLNÍ JÍDELNY:

V době výdeje obědů utírají pracovnice školní jídelny stoly a zajistí pořádek ve školní jídelně. Denní úklid zajistí uklízečka školní jídelny.

Pro úklid a sanitární dny v kuchyni je vypracován Sanitační řád.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ:

Podle pravidel firmy Primirest.

POPLATEK ZA JEDEN OBĚD:

Podle pravidel firmy Primirest.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva žáků:

- pokud je žák ve škole, má právo na stravování ve ŠJ
- dítě má právo určit si velikost porce, případně si dle možnosti přidat

Povinnosti žáků:

- žáci respektují pokyny zaměstnanců školy při stravování
- dbát na kulturu stolování
- chovat se tiše a tím nerušit ostatní při jídle
- žáci při obědě nepoužívají telefony
- dbají zvýšené hygieny, při vstupu do jídelny si vydesinfikují ruce
- se dají si na určená místa (ve třídních skupinkách)

Práva zákonných zástupců:

- být pravidelně seznamován s jídelním lístkem
- vznášet námitky /tel. 359 57 40 72/
- seznámit se se způsobem stolování žáků

Povinnosti zákonných zástupců:

- dodržovat termíny plateb stravného /vždy k 20. v měsíci na měsíc následující/
- informovat vedoucí školní jídelny o zdravotním stavu žáka a neprodleně hlásit každou změnu
- odhlašovat obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole
- nerušit žáky po dobu jejich stolování

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Pedagogický dohled se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi stravníky navzájem, mezi žáky a dospělými pracovníky školy.

Pedagogický dohled sleduje chování žáků a případné projevy diskriminace, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší ve spolupráci se školním psychologem a zástupcem ředitele.

V případě úrazu stravníka, je nutné úraz ihned hlásit dohledu v jídelně, popřípadě vedoucí ŠJ, kteří zajistí ošetření.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY STRÁVNÍKŮ

Strávníci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školní jídelny. Pokud se stane, že strávník neúmyslně rozbije nádobí používané při stolování nebo jiné zařízení, nebude po něm požadována náhrada škody.

V případě prokázání úmyslu bude požadována náhrada nebo oprava v co nejkratším možném termínu.

JÍDELNÍ LÍSTEK

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny s kuchařkami, je vždy vyvěšen na nástěnce před jídelnou, v jídelně i u kanceláře vedoucí ŠJ. Také je na webových stránkách školy a na www.strava.cz.

Odnášení zbytků a nádobí z jídelny je zakázáno.
Zbytky jídel se odnášejí v určené nádobě a denně se likvidují.

Tento vnitřní řád školní jídelny a jeho příloha je platný pro všechny účastníky stravování, zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy.

V Sokolově 1. 9. 2023

Mgr. et Mgr. Iveta Kořínková
ředitelka školy